

Obec Prackovice nad Labem

Směrnice o účtování majetku

Směrnice č. 1/2020

schválená ZO dne 15.12.2020 usn.č.4/2020, bod 6)

V Prackovicích nad Labem dne 14.prosince 2020. Obec Prackovice nad Labem vydává směrnici o účtování majetku v souladu s ustanovením zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky a příslušnými Českými účetními standardy, se vydává tato směrnice a ruší se tímto směrnice č. 5/2019 o účtování dlouhodobého majetku ze dne 18.12.2019.

1. Předmět úpravy

Ustanovení této směrnice vymezuje evidenci, účtování a odepisování majetku. Směrnice upravuje evidenci, účtování a odepisování majetku v souladu s ustanoveními

Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví

Vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky

Českým účetním standardem č. 701 – Účty a zásady účtování na účtech

Českým účetním standardem pro některé vybrané účetní jednotky č. 703 – Transfery

Českým účetním standardem pro některé vybrané účetní jednotky č. 708 – Odepisování dlouhodobého majetku

Českým účetním standardem pro některé vybrané účetní jednotky č. 709 – Vlastní zdroje

Českým účetním standardem pro některé vybrané účetní jednotky č. 710 – Dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek

2. Druhy majetku

2.1) Dlouhodobý nehmotný majetek (DNHM)

2.2) Dlouhodobý hmotný majetek (DHM)

2.3) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (DDNHM)

2.4) Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM)

2.5) Dlouhodobý finanční majetek (DFM)

2.6) Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný

2.1 Dlouhodobý nehmotný majetek (DNHM)

obsahuje především nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku **60.000,-Kč**. Za DNHM jsou vždy považovány povolenky na emise a preferenční limity bez ohledu na výši ocenění.

Zařazení tohoto majetku do účetnictví se provádí na základě protokolu o zařazení DNHM. Vyřazení majetku z účetnictví se provádí na základě protokolu o vyřazení DNHM. V souladu s ustanovení § 11 Vyhlášky č. 410/2009 nejsou za DNHM považovány znalecké posudky, průzkumy trhu, plány rozvoje, návrhy propagačních a reklamních akcí, certifikace systému jakosti a software pro řízení technologií nebo zařízení, která bez tohoto softwaru nemohou fungovat.

Položky dlouhodobého nehmotného majetku DNHM:

2.1.1) **Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje - účet 012** Jedná se o výsledky úspěšně provedených prací, které nejsou předmětem průmyslových a jiných ocenitelných práv. Na tomto účtu se účtují v případě, že jsou nabyty samostatně (tzn. nejsou součástí ocenění jiného dlouhodobého majetku) od jiných osob nebo jsou vytvořeny vlastní činností za účelem obchodování s nimi.

2.1.2) **Software - účet 013** Účetní jednotka zde účtuje o softwaru, který nabyta samostatně (tj. není součástí nabytého hardware a jeho ocenění) od jiných osob nebo byl vytvořen vlastní činností za

účelem obchodování s ním.

2.1.3) **Ocenitelná práva - účet 014** Účtuje se zde o předmětech průmyslového a obdobného vlastnictví, výsledcích duševní tvůrčí činnosti a o právech podle zvláštních právních předpisů za podmínek, že jsou buď vytvořeny vlastní činností k obchodování s nimi a nebo nabyty od jiných osob.

2.1.4) **Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek – účet 019** Ostatním dlouhodobým nehmotným majetkem jsou ostatní majetkové položky dlouhodobého nehmotného majetku, které nejsou vymezeny na jednotlivých účtech účtové skupiny 01, zejména povolenky na emise a preferenční limity bez ohledu na výši ocenění.

2.2 Dlouhodobý hmotný majetek (DHM)

obsahuje samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku **40.000,- Kč**. Za DHM jsou vždy považovány pozemky, stavby, kulturní předměty a pěstitelské celky trvalých porostů bez ohledu na výši ocenění. Zařazení tohoto majetku do účetnictví se provádí na základě protokolu o zařazení DHM. Vyřazení majetku z účetnictví se provádí na základě protokolu o vyřazení DHM.

Položky dlouhodobého hmotného majetku DHM:

2.2.1) Stavby - účet 021

Jedná se bez ohledu na výši ocenění a dobu použitelnosti zejména o stavby včetně budov, byty a nebytové prostory vymezené jako jednotky zákonem č. 72/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nemovité kulturní památky, které byly pořízeny koupí, darem, děděním nebo byly již dříve oceněny např. znalcem, nebo pokud se tento majetek stal kulturní památkou v průběhu doby používání, a technické zhodnocení tohoto majetku, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40 tis. Kč a k jehož účtování a odpisování je oprávněna jiná účetní jednotka než vlastník majetku.

2.2.2) Samostatné movité věci a soubory movitých věcí - účet 022

Jsou to samostatné movité věci a soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku 40 tis. Kč, včetně technického zhodnocení tohoto majetku, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40 tis. Kč, a předměty z drahých kovů.

2.2.3) Pěstitelské celky trvalých porostů - účet 025

Účet pěstitelské celky trvalých porostů obsahuje ovocné stromy nebo ovocné keře vysázené na souvislém pozemku o výměře nad 0,25 ha v hustotě nejméně 90 stromů nebo 1000 keřů na 1 ha a trvalý porost vinic a chmelnic bez nosných konstrukcí.

2.2.4) Základní stádo a tažná zvířata - účet 026

Na účtu základní stádo a tažná zvířata se účtují bez ohledu na výši ocenění plemenná zvířata kategorií skotu, koní, prasat, ovcí, koz a hus; podle rozhodnutí účetní jednotky sem patří též zvířata základního stáda jiných hospodářsky využívaných chovů a dále koně, zejména tažní a dostihoví, osli, muly a mezci.

2.3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (DDNHM)

je majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou v rozmezí od **7.000,-Kč do 60.000,-Kč**. Majetek s hodnotou nižší než 7.000,-Kč a dobou použitelnosti delší než jeden rok evidujeme v podrozvahové evidenci. Účetní jednotka může rozhodnout vnitřním předpisem o snížení stanovené dolní hranice. Pořizovací cena drobného dlouhodobého nehmotného majetku se hradí vždy jako provozní výdaj.

Položky dlouhodobého hmotného majetku DDNHM:

2.3.1) **Drobný dlouhodobý nehmotný majetek DDNHM – účet 018** Drobným dlouhodobým nehmotným majetkem jsou zejména nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software a ocenitelná práva.

2.4. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM) je majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou v rozmezí od **3.000,-Kč do 40.000,- Kč**. Majetek s hodnotou nižší než 3.000,-Kč a dobou použitelnosti delší než jeden rok evidujeme v podrozvahové evidenci. V souladu s ustanovením § 14 Vyhlášky č. 410/2009 jsou za DDHM považovány předměty z drahých kovů pokud nejsou finančními investicemi bez ohledu na pořizovací cenu. A dále věci pořízené formou finančního leasingu, popřípadě bezúplatně převzaté, jejichž ocenění podle § 25 zákona o účetnictví **nepřevyšuje částku 40.000,- Kč**. Pořizovací cena drobného dlouhodobého hmotného majetku se hradí vždy jako provozní výdaj. Příslušenství dlouhodobého hmotného majetku jsou předměty, které tvoří s hlavní věcí jeden majetkový celek a jsou součástí jeho ocenění a evidence. Příslušenství je součástí hlavní věci nebo se k hlavní věci přiřadí dodatečně. Pokud příslušné předměty netvoří s hlavní věcí jeden majetkový celek, jde o samostatné movité věci.

Položky dlouhodobého hmotného majetku DDHM:

2.4.1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek - účet 028

Drobným dlouhodobým majetkem jsou movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením.

2.4.2) Ostatní dlouhodobý hmotný majetek – účet 029

Účetní jednotka účtuje na tomto účtu o ložiskách nevyhrazeného nerostu v souladu s § 8 odst. 7 vyhlášky č. 505/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2.5 Dlouhodobý finanční majetek (DFM)

obsahuje cenné papíry a podíly, které budou v držení účetní jednotky déle než jeden rok, jimiž jsou majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem, v osobách s podstatným vlivem, zápůjčky osobám ve skupině s dobou splatnosti delší než jeden rok a dluhové cenné papíry držené do splatnosti.

Položky dlouhodobého hmotného majetku DFM:

061 Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem

062 Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem

063 Dluhové cenné papíry držené po splatnosti

067 Dlouhodobé půjčky

068 Termínované vklady dlouhodobé

069 Ostatní dlouhodobý finanční majetek

2.6 Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný

se účtuje na účtech:

2.6.1 Pozemky - účet 031

Na účtu 031 se účtuje o pozemcích bez ohledu na výši ocenění, pokud nejsou zbožím.

2.6.2) Umělecká díla a předměty - účet 032

Uměleckými díly a předměty se rozumí movitý dlouhodobý hmotný majetek bez ohledu na výši pořizovací ceny, pořizovaný za účelem výzdoby a doplnění interiérů, který lze ocenit podle právních předpisů. Takto pořízená umělecká díla a ostatní předměty obdobného charakteru a poslání nejsou součástí stavebních objektů. Umělecká díla a ostatní umělecké předměty s pořizovací cenou 10 tis. Kč a vyšší budou doloženy fotodokumentací. (Toto ustanovení se nevztahuje na umělecká díla a předměty muzejní a galerijní hodnoty, popřípadě jejich soubory v muzeích, galeriích a památkových objektech, stálé výstavní soubory a knihovni sbírky, popř. jiné sbírky, movité a nemovité kulturní památky a jejich soubory, které podléhají zvláštním ustanovením podle jiných zákonů, výtvarná díla 4 a umělecké předměty podle zákona č. 121/2000 Sb., pokud jsou součástí stavebních objektů).

3. Oceňování dlouhodobého majetku

- 3.1. Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek se oceňuje pořizovací cenou (cena pořízení + náklady s pořízením související).
- 3.2. Dlouhodobý finanční majetek se oceňuje pořizovací cenou (cena pořízení + náklady s pořízením související).
- 3.3. Darovaný majetek se oceňuje reprodukční pořizovací cenou.
- 3.4. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností se oceňuje vlastními náklady.
- 3.5. Pokud účetní jednotka nabývá majetek v důsledku bezúplatné změny příslušnosti k hospodaření s majetkem státu, svěřením majetku do správy podle zákona upravujícího rozpočtová pravidla územních samosprávných celků, výpůjčky, nebo bezúplatného převodu nebo přechodu majetku mezi vybranými účetními jednotkami, nepoužívá ocenění reprodukční pořizovací cenou, ale navazuje na výši ocenění v účetnictví účetní jednotky, která o tomto majetku naposledy účtovala.
- 3.6. Ocenění DNHM se zvýší o technické zhodnocení, pokud náklady na něj v úhrnu za rok převyšují částku 60.000,- Kč a v tomto roce bude také technické zhodnocení zařazeno do užívání.
- 3.7. Ocenění DHM se zvýší o technické zhodnocení, pokud náklady na něj v úhrnu za rok převyšují částku 40.000,- Kč a v tomto roce bude také technické zhodnocení zařazeno do užívání.
- Dlouhodobým nehmotným a hmotným majetkem se stávají věci uvedené do užívání. V účetnictví se zaúčtuje na základě „Zápisu o zařazení dlouhodobého majetku do užívání“.

Uvedením do užívání se rozumí dokončení věci a zabezpečení všech technických funkcí potřebných k užívání a splnění všech povinností stanovených právními předpisy, např. stavebními, ekologickými, požárními, bezpečnostními a hygienickými.

Před uvedením do užívání se majetek účtuje na účtech nedokončeného a pořizovaného dlouhodobého majetku. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý majetek se účtují na účtech poskytnutých záloh na dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek.

Dlouhodobým majetkem nejsou:

- a) zásoby (včetně náhradních dílů)
- b) pohledávky
- c) krátkodobý (oběžný) finanční majetek (účtovaný na účtech účtové třídy 2

4. Odpisování dlouhodobého majetku

- 4.1. Pro odpisování dlouhodobého majetku jsme zvolili rovnoměrný způsob odpisování a pro odpis skládky způsob výkonový.
- 4.2. U majetku jsme provedli kategorizaci a majetek jsme zařadili do odpisových skupin podle přílohy č. 1 a č. 3 ČÚS 708. Dlouhodobý majetek, který nebyl uveden v kategorizaci jsme zařadili s přihlédnutím k charakteru majetku a podle srovnatelné doby jeho používání. Soupis majetku a jeho zařazení je součástí Odpisového plánu.
- 4.3. Pro jednotlivé druhy majetku jsme stanovili hranice významnosti pro zaúčtování zůstatkové ceny dlouhodobého majetku a jsou uvedeny v Odpisovém plánu.
- 4.4. Pokud se zjistí při inventarizaci dlouhodobého majetku, že předpokládaná doba používání dlouhodobého majetku neodpovídá odpisovému plánu, zejména s technickým zhodnocením, zohlední se tato skutečnost při úpravě Odpisového plánu.
- 4.5. Účetní jednotka v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., neodepisuje:
- a) umělecká díla, která nejsou součástí stavby, sbírky muzejní povahy, movité kulturní památky, předměty kulturní hodnoty a obdobné movité věci stanovené jinými právními předpisy,
 - b) nedokončený dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a technické zhodnocení, pokud není uvedeno do stavu způsobilého k užívání,
 - c) finanční majetek,
 - d) zásoby,

- e) pohledávky,
 - f) dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek, pokud tento majetek má účetní jednotka v nájmu nebo pachtu nebo ve výpůjčce,
 - g) povolenky na emise a preferenční limity,
 - h) majetek oceněný podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona, soubory tohoto majetku podle § 71 odst. 2 písm. a) a technické zhodnocení tohoto majetku, s výjimkou technického zhodnocení nemovitých kulturních památek a církevních staveb,
 - i) dlouhodobý majetek, který se podle § 27 zákona oceňuje reálnou hodnotou, (např. majetek určený k prodeji)
 - j) drobný dlouhodobý majetek,
 - k) pozemky.
- 4.6. Účetní jednotka stanoví daňové odpisy DNHM a DHM v souladu s ustanovením § 26 - § 33 zákona o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Účtování

- 5.1 DNHM se účtuje při pořízení (předpis závazku) 041/321, úhrada závazku se účtuje 321/231, zařazení DNHM do majetku 019/041. Poskytnutá záloha na DNHM 052/231, bezúplatný převod DNHM 019/401.
- 5.2 DHM se účtuje při pořízení (předpis závazku) 042/321, úhrada závazku se účtuje 321/231, zařazení DDHM do majetku 02x, 03x/042.
- 5.3 DDNHM se účtuje 558/321-faktura za pořízení, úhrada faktury 321/231, vyúčtování opravěk k DDNHM 018/078, vyřazení z užívání z důvodů likvidace 078/018.
- 5.4 DDHM se účtuje faktura za pořízení 558/321, úhrada závazku se účtuje 321/231, zařazení drobného DHM do majetku 028/088.
- 5.5. DFM účtujeme pořízení 043/321, úhrada 321/231, zařazení 06x/043.
- 5.6. Technické zhodnocení DNHM oceněné nižší hodnotou než 60.000,- Kč Předpis krátkodobého závazku se účtuje 044/3xx, dlouhodobého závazku 044/45x, úhrada z pokladny 044/261. Aktivace technického zhodnocení po ukončení 044/506. Úroky jako náklad s pořízením související 044/231, 241. Pokud se předem ví, že hodnota technického zhodnocení nepřekročí požadovanou výši, lze tento náklad zaúčtovat přímo na nákladový účet, bez použití účtu 044.
- 5.7. Technické zhodnocení DNHM oceněné vyšší hodnotou než 60.000,- Kč Předpis krátkodobého závazku se účtuje 041/3xx, dlouhodobého závazku 041/45x, úhrada z pokladny 041/261. Aktivace technického zhodnocení po ukončení 041/506. Pokud ocenění technického zhodnocení přesahuje od počátku účtování v běžném účetním období, hodnotu 60.000,- Kč, nepoužije se účet 044, ale hned účet 041.
- 5.8. Technické zhodnocení DHM oceněné nižší hodnotou než 40.000,- Kč Předpis krátkodobého závazku se účtuje 045/3xx, dlouhodobého závazku 045/45x, úhrada z pokladny 045/261. Aktivace technického zhodnocení po ukončení 045/506. Úroky jako náklad s pořízením související 045/231, 241. Úroky z úvěru bude jednotka započítávat do pořizovací ceny DHM
- 5.9 Technické zhodnocení DHM oceněné vyšší hodnotou než 40.000,- Kč Předpis krátkodobého závazku se účtuje 045/3xx, dlouhodobého závazku 045/45x, úhrada z pokladny 045/261. Aktivace technického zhodnocení po ukončení 045/506. Pokud ocenění technického zhodnocení přesahuje od počátku účtování v běžném účetním období hodnotu 40.000,- Kč, nepoužije se účet 045, ale hned účet 042.

6. Ustanovení pro naplnění § 36 odst. 1 zákona

- a) způsob zajištění účetních záznamů pro potřeby ocenění dlouhodobého nehmotného a dlouhodobého hmotného majetku,
- b) způsob zahrnování či nezahrnování úroků z úvěrů a půjček přijatých na pořízení dlouhodobého majetku do nákladů souvisejících s pořízením jednotlivých druhů dlouhodobých majetků jako součásti ocenění majetku,

- c) způsob vyčíslení nepřímých nákladů, které v souladu se zákonem a vyhláškou účetní jednotka zahrnuje, případně které nezahrnuje do ocenění vlastními náklady dlouhodobého majetku pořizovaného ve vlastní režii účetní jednotky,

Způsob zajišťování účetních záznamů vychází z oceňování DM.

Oceňování pořizovací cenou:

- došlé faktury účtované na účtech 041 nebo 042 související s pořízením DM,
- správní a jiné poplatky související s pořízením DM,
- náklady s pořízením související u směny majetku se do pořizovací ceny započítají ve 1/2 nákladů,
- úroky z úvěru a půjček se zahrnují
- jiné náklady zahrnované do pořizovací ceny podle § 55 Vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- pokud nejdou ke dni zařazení investice do majetku všechny potřebné účetní záznamy účtuje se o dohadné položce aplikaci bodu 4.6.ČÚS č. 710.

Odpovědnost za zajištění účetních dokladů potřebných pro správné zaúčtování ocenění pořizovaného majetku má v naší organizaci starosta obce.

Oceňování reprodukční pořizovací cenou

- provádí se při bezúplatném nabytí dlouhodobého majetku od jiné účetní jednotky, inventarizačním přebytkem nebo u nalezeného majetku,
- účetní jednotka pro stanovení RPC zabezpečí znalecký posudek nebo odborný odhad v návaznosti na důležitost stanovení RPC s ohledem na náklady s pořízením posudku nebo odhadu souvisejících.

Ocenění DM získaného bezúplatným převodem od jiné účetní jednotky

- účetní jednotka ocení takto získaný majetek cenou, kterou získala od předávající vybrané účetní jednotky. Současně zaúčtuje oprávky ve výši, kterou ji oznámila předávající účetní jednotka. Pokračuje v odpisování zůstatkové hodnoty.
- v případě, že předávající účetní jednotka neoznámí vstupní cenu a výši opravek přebírající organizaci, ocení tato bezúplatně nabytý majetek reprodukční pořizovací cenou, vypracuje odpisový plán a odpisy počítá z reprodukční pořizovací ceny.

Ocenění DM pořízeného vlastní činností

- vlastní náklady týkající se pořízení DM ve vlastní režii účetní jednotka analyticky oddělí od ostatních nákladů. Výši nepřímých nákladů stanoví individuálně u jednotlivých účetních případů.
- způsob zahrnování či nezahrnování výdajů souvisejících se zajištěním financování a administrací přijatých transferů podle Českého účetního standardu č. 703 – Transfery a žádostí o poskytnutí těchto transferů určených na financování pořízení dlouhodobého majetku a jiných obdobných činností jako součástí nákladů souvisejících s pořízením tohoto dlouhodobého majetku
- účetní jednotka postupuje při zajišťování účetních záznamu v souvislosti se zajištěním financování a administrací transferů podle ČÚS č. 703 – Transfery a podmínkami stanovené ve smlouvě nebo jiném ustanovením, na základě, kterého účetní jednotka transfer získá.

7. Evidence

7.1. Majetek se eviduje v analytické evidenci podle jednotlivých druhů majetku, u cenných papírů a podílů podle druhu cenných papírů a podle emitentů a jmenovitých hodnot, u dluhových cenných papírů se úrokový výnos sleduje na analytickém účtu k příslušnému cennému papíru.

7.2. Inventurní karty obsahují:

- název a popis majetku,
- číselné označení,
- datum a způsob pořízení,
- datum uvedení do používání,

- ocenění,
- způsob účetního odpisování,
- roční sazby (koeficienty) a částky účetních odpisů,
- datum a způsob vyřazení.

7.3. Za evidenci majetku odpovídá účetní obce.

7.4. Návrh na způsob vyřazení dává příslušný pracovník z důvodů zjištěných zejména při inventarizaci a v případech zjištěných jiným způsobem (nepotřebný, nepoužitelný, poškozený, zcizený). Vyřazení se uskuteční převodem, prodejem, darováním nebo likvidací. Způsob vyřazení schvaluje starosta obce. V případě škody, resp. manka na majetku, bude vyvoláno škodní řízení, za účelem vymezení osobní odpovědnosti, případně zúčtování předmětu řízení do nákladů. Protokol musí mít rovněž náležitosti vystihující předmět a důvod vyřazení a náležitosti potřebné pro účetnictví.

8. Vyřazování dlouhodobého majetku

Dlouhodobý majetek se vyřazuje z důvodů:

- prodeje
 - likvidace
 - bezúplatného převodu (darování)
 - převodu podle zvláštních právních předpisů
 - vkladu majetku do jiné obchodní společnosti nebo družstva
 - škody nebo manka
- Ve všech uvedených případech je třeba majetek vyřadit z účetnictví, a to jak jeho pořizovací cenu, tak i oprávky.

8.1 Postup při vyřazování dlouhodobého hmotného majetku

- O vyřazovaném hmotném majetku musí být sepsán protokol, který by měl obsahovat: inventární číslo, název majetku, pořizovací cenu, případně umístění majetku, důvod vyřazení. Na protokolu nesmí chybět podpis hmotně odpovědného pracovníka. Protokol se vyplňuje ve dvojím vyhotovení.
- Jednotlivé protokoly projedná likvidační komise organizace. Schválení protokolů vyjádří komise svými podpisy. Jeden schválený protokol obdrží útvar, který protokol vystavil, druhý schválený protokol obdrží účtárna, která o majetku účtuje.

8.2 Vyřazení majetku

- Fyzická likvidace - na protokolu bude vyznačen den, kdy byla provedena, podpis vedoucího, event. další osoby, která vyřazení provedla.
- Bezúplatný převod (darování) - musí být vyznačeno na protokolu o vyřazení a podepsáno členy likvidační komise (v případě darování musí být sepsána darovací smlouva potvrzená přejímajícím).
- Manko nebo škoda zjištěné na majetku:
 - inventarizací - inventarizační rozdíl bude proúčtován jako pohledávka za hmotně odpovědnou osobou.
 - škoda na majetku způsobená neznámým pachatelem v případě odcizení, nebo zničení majetku - dokladem k protokolu o vyřazení majetku musí být potvrzení policie.
 - škoda na majetku způsobená živelnou pohromou - dokladem k protokolu musí být zjištění pojišťovny.

PROTOKOL O VYŘAZENÍ MAJETKU

Návrh na - prodej fyzickou likvidaci Protokol číslo:

Inventární číslo

Název Typ

Výrobní číslo

Rok výroby

Datum zařazení

Pořizovací cena

Zůstatková cena

Zdůvodnění:

Protokol vystavil:

Datum:

Členové likvidační komise:

Datum:

Fyzická likvidace ukončena dne:

Odprodáno dne, číslo dokladu o prodeji:

Podpis hmotně odpovědného pracovníka: (Podpis uživatele)

Zaúčtoval:

Datum:

8. Kontrola

8.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta obce nebo jím pověřený pracovník kontroly.

9. Účinnost

9.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 15.12.2020.

9.2. Směrnice č. 5/2019 o účtování dlouhodobého majetku ze dne 18.12.2019 ruší.