Obec Prackovice nad Labem

Prackovice nad Labem č.p. 54, 411 33
IČO 00264229
E-mail: ou.prackovice@mybox.cz
Datová schránka: ihabscw

Vnitřní směrnice č. 1/2025
k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě předpokládané hodnoty zakázky.

Článek I

VZMR se dle § 27 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

- v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby částce 3 000 000,- Kč bez DPH** nebo
- v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 9 000 000,- Kč bez DPH.**

Článek II

Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 zejména dle odst. 1) až 3) ZZVZ.

Článek III

VZMR za zadavatele organizuje:

- starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu
- zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude vždy písemnou formou (poštou, emailem nebo datovou schránkou.

Článek IV

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu
dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění

(finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie	od 0,- Kč do 200.000,- Kč	Dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie	Od 200.001,- Kč do 500.000,- Kč	Dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie	Od 500.001,- Kč do 3.000.000,- Kč Od 500.001,- Kč do 9.000.000,- Kč	Dodávky a služby Stavební práce

Článek V

Zadávání zakázek I. kategorie (od 0,- Kč do 200.000,- Kč) - PŘÍMÝ NÁKUP

1. Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popřípadě smlouvou – zejména na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.

2. Zadání zakázky schvaluje starosta.

3. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

Článek VI

Zadávání zakázek II. kategorie (od 200.001,- Kč do 500.000,- Kč) - PRŮZKUM TRHU

1. Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od **3 dodavatelů,** u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letácích či formou ceníku na internetu, apod.

2. Zadání zakázky schvaluje starosta.

3. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

Článek VII

Zadávání zakázek III. kategorie
(od 500.001,- Kč do 3.000.000,- Kč pro dodávky a služby;
a od 500.001,- Kč do 9.000.000,- Kč pro stavební práce)
VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

1. Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **3 dodavatele,** u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

2. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
   - předmět plnění
   - místo a dobu plnění
   - požadavky na prokázání kvalifikace
   - hodnotící kritéria
   - obchodní a platební podmínky
   - termín odevzdání nabídek
   - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem.

3. Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, zaměstnanců obecního úřadu, popřípadě může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

4. Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, případně nevybere žádnou z nabídek.

5. Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.

6. Lhůta pro podání nabídek bude **minimálně 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

Článek VIII
Uveřejňování

1. Pokud cena zakázky přesahuje **500.000,- Kč (bez DPH),** je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 30 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

2. Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle podle článku VIII odst. 1. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31.3. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

3. Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

Článek IX
Výjimky ze směrnice

1. Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v Článku X odst. 1 této směrnice.

Článek X
Obecná ustanovení

1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU) nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle Článku IX, odst. 1 této směrnice. Má-li daný dotační program, z nějž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

3. Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

Článek XI
Závěrečné ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva Obce Prackovice nad Labem dne 23.4.2025, Usnesením č. 2/2025, bodem 7), a vstupuje v platnost a účinnost následující den po schválení ZO, tj. dnem 24.4.2025.

…….. ……...……

Bc. Andrea Honová, starostka obce Michal Lupínek, místostarosta obce