

Smlouva

Uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

1. Obec Prackovice nad Labem

adresa: Prackovice nad Labem 54, 411 33 Prackovice nad Labem
IČ: 00264229

Za obec jednající: Mgr. Andrea Svobodová Křešová, starosta

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

2. Enviom servis s.r.o.

Se sídlem: Beskydská 654, Mořkov, PSČ 742 72
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 35011
IČ: 28618335

Za společnost jednající: Ing. Jan Macháč, jednatel

na straně druhé (dále jen „dodavatel“)

I.

Předmět plnění smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je úprava vzájemného vztahu mezi objednatel a dodavatelem, který se zavazuje, v souladu s touto smlouvou, zabezpečit pro společnost služby týkající se zpracování nezbytných podkladů spojených s podáním žádosti o dotaci a následně realizaci projektu s názvem: **Varovný protipovodňový systém pro obec Prackovice nad Labem** v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP).
- 2) Výstupem plnění této smlouvy bude:
 - a) Zpracování žádosti, včetně veškerých dokumentů k žádosti o dotaci, která bude podána do OPŽP v programovacím období 2007-2013. Kompletně zpracované podklady k žádosti budou před podáním řádně předány objednateli ve stavu, který umožní jejich kontrolu objednatel.
 - b) Zpracování projektové dokumentace v souladu s typem a charakterem projektu, včetně položkového rozpočtu projektu.
 - c) Zadávací dokumentace výběrového řízení dle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění, včetně zorganizování zadávacího řízení na dodavatele varovného a vyrozumívacího systému.
- 3) Při zpracování díla bude dodavatel vycházet z materiálů předaných objednatel a z podkladů zajištěných také vlastní činností. Objednatel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost potřebnou pro realizaci díla, tedy především poskytnutí všech podkladů, které si nemůže dodavatel zajistit vlastními silami.
- 4) O předání díla bude vyhotoven zápis, který je **přílohou č.1** této smlouvy.

II.

Termíny plnění smlouvy

1) Všechny služby budou provedeny v termínech stanovených harmonogramem, který je **přílohou č.2** této smlouvy.

2) Dílo bude v takto stanovených termínech v písemné i elektronické podobě dodáno objednateli a případně po schválení objednatelem předloží dodavatel výstupy také agentuře spravující danou prioritní osu OPŽP, v tomto případě Státní fond životního prostředí.

III.

Práva a povinnosti dodavatele

1) Dodavatel je povinen zabezpečit služby v rozsahu určeném harmonogramem prací a to sám, nebo v zastoupení třetích osob na dodavatelovu odpovědnost.

Dodavatel je povinen zajistit, aby služby byly vykonány řádně a svědomitě, podle jeho nejlepších znalostí a schopností. Zároveň se tímto dodavatel zavazuje dokončit dílo způsobem, který umožní podání žádosti o dotaci příslušné implementační agentuře, popř. výběr dodavatele.

2) Součástí služeb jsou pracovní písemné materiály a podklady, které objednatel poskytne zástupci dodavatele a to podle rozsahu a v termínu určeném v **příloze č.2**. Tyto materiály budou sloužit pouze pro účely předmětu této smlouvy a dodavatel nemá právo s nimi po ukončení smluvního vztahu dále nakládat.

3) V případě odvolání dohodnutého termínu podle schváleného harmonogramu ze strany dodavatele, se dodavatel zavazuje provést služby v termínu náhradním, a to nejpozději tak, aby nebyl narušen procesní harmonogram platný pro dotační titul, jež je předmětem plnění této smlouvy.

4) Dodavatel má právo na zaplacení ceny za své služby.

5) Dodavatel se zavazuje umožnit kontrolním orgánům provedení případného auditu a poskytnout jim veškerou součinnost tak, aby nepoškodil případné zájmy objednatele. Toto platí i po skončení platnosti této smlouvy a to po dobu uvedenou v harmonogramu.

IV.

Práva a povinnosti „objednatele“

1) Objednatel je povinen plnit požadavky dodavatele na dodání podkladů, které jsou nutné pro plnění předmětu této smlouvy.

2) Obec je povinna zabezpečit splnění požadavků dodavatele, které budou definovány zápisem s oboustranným podpisem smluvních stran. Informace od dodavatele o případných změnách, které musí objednatel zohlednit budou předkládány dodavatelem v tomto zápisu.

3) Objednatel se zavazuje nepoužívat písemné materiály a podklady předané dodavatelem pro jiné účely, než pro ty, které jsou předmětem této smlouvy. V opačném případě je povinností objednatele uhradit dodavateli částku dle jeho platného ceníku.

4) Objednatel je povinen dodržet termínový harmonogram co do včasného dodání podkladů. V případě změny v termínech daných správcem dotace je povinností objednatele tomuto přizpůsobit předání dokumentů. V tomto případě má obec právo na poskytnutí případných písemných podkladů v původním termínu.

5) Objednatel se zavazuje uhradit cenu ve výši a způsobem stanoveným touto smlouvou.

V.

Cena

Strany se dohodly na celkové sazbě 50 000 Kč bez DPH za zhotovení předmětu této smlouvy.

V částce jsou zahrnuty:

- náklady na cestovní výdaje
- pracovní a jiné písemné podklady v jedné kopii

DPH bude účtováno k cenám bez DPH v souladu s platnými předpisy a v platné sazbě.

VI. Platební podmínky

1) Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli na základě předložených faktury smluvní cenu dle článku V. této smlouvy, a to při dodržení těchto platebních podmínek:

Zpracování žádosti:

- a) Částka za služby spojené s podáním žádosti bude fakturována jako **40%** celkové částky a to po přidělení akceptačního čísla žádosti o dotaci.
- b) Částka za zpracování projektové dokumentace bude fakturována jako **20%** celkové částky a to po předání projektové dokumentace objednateli, nejdříve dle dohody obou stran
- c) Částka za zpracování zadávací dokumentace výběrového řízení bude fakturována jako **30%** z celkové částky po předání zadávací dokumentace objednateli.
- d) Částka ve výši **10%** z celkové částky bude fakturována po ukončení všech prací spojených s realizací projektu a předání díla objednateli.
- e) Lhůta splatnosti faktur bude 10 dnů.
- f) V případě prodloužení ve lhůtě splatnosti je dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodloužení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodloužení.

2) Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů.

VII. Platnost a ukončení smlouvy

1) Tato smlouva nabývá účinnosti ode dne podpisu zástupci smluvních stran a uzavírá se na dobu určitou danou úplným naplněním předmětu této smlouvy.

2) Tato smlouva zaniká po písemné dohodě obou stran s datem ukončení uvedeným v této dohodě. V případě zamítnutí žádosti o dotaci správcem dotace, končí tato smlouva dnem tohoto správního rozhodnutí.

3) Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana neplní povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti ihned po prokazatelném doručení písemné formy druhé smluvní straně. Závazky obou smluvních stran do této doby doložené zůstávají v platnosti až do úplného dorovnání.

VIII. Závěrečná ustanovení

Účastníci této smlouvy shodně potvrzují, že byli řádně seznámeni s právy a povinnostmi, které pro ně z této smlouvy vyplývají. Ke změně či doplnění této smlouvy může dojít pouze formou písemných dodatků, které musí být odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.

Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a jedno objednatel.

Smluvní strany dále prohlašují, že si smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí, bez výhrad, opravdu a vážně a na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují své vlastnoruční podpisy.

V, dne

V Mořkově dne

.....

za objednatele, obec Prackovice nad Labem

.....

Ing. Jan Macháč.
jednatel dodavatele

Příloha č.1

Zápis o předání díla

Dílo provedené v rozsahu stanoveném Smlouvou o dílo ze dne2011 mezi smluvními stranami

Obec

adresa:
IČ:

Za obec jednající: xxx, starosta

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

Enviom servis s.r.o.

Se sídlem: Beskydská 654, Mořkov, PSČ 742 72
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka
IČ: 28618335

(dále jen „dodavatel“)

bylo předáno a převzato na základě vypracované dokumentace a provedených služeb týkajících se zpracování nezbytných podkladů spojených s podáním žádosti o dotaci a následně realizaci projektu, které jsou tímto předány zástupci obce.

V dne2011

Předal za dodavatele:

.....

Převzal:

.....

Příloha č. 2 – Harmonogram (termíny a rozsah služeb)

Termín	Činnost, oblast řešení	Minimální součinnost objednatele
V	Zpracování žádosti o dotační titul, včetně všech povinných příloh a stanovisek	Dodání stanovisek, které budou doručena na OÚ a MěÚ
R	Odevzdání projektové dokumentace objednateli	Převzetí
R+30	Zpracování zadávací dokumentace k výběrovému řízení	Připomínkování zadávací dokumentace
F+30	Provedení výběrového řízení na dodavatele (vyhlášení - 15 dní min. vývěš - hodnocení)	Účast v hodnotící komisi
Dle podmínek rozhodnutí o přidělení dotace	Zpracování monitorovacích zpráv v rámci BENE-FILLu	Schválení monitorovacích zpráv
U+30	Zpracování Zprávy pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)	Schválení zprávy ZVA

V – Termín ukončení výzvy

R – Kladné rozhodnutí o přidělení dotace

F – Termín schválení zadávací dokumentace Státním fondem ŽP

U – Ukončení realizace díla

V PŘÍPADĚ SVAZKU, MIKROREGIONU

Příloha č. 3 – Členské obce

Členské obce svazku přistupující k projektu „Varovný protipovodňový systém pro mikroregion, svazek obcí“

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...